



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A presente contratação tem por finalidade a disponibilização de serviço de publicação dos atos oficiais do Município em jornal de circulação diária, abrangendo, entre outros, editais de licitação, avisos, extratos, resultados de certames, contratos administrativos, atos normativos e relatórios fiscais, inclusive aqueles exigidos pela Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF).

A necessidade decorre da obrigação legal de assegurar a publicidade, transparência e eficácia dos atos administrativos, bem como da necessidade de garantir o amplo acesso da sociedade às informações oficiais da Administração Pública.

### **2. SETOR REQUISITANTE**

- Secretaria Municipal de Administração – Município de Marilândia/ES
- Serviço de Autônomo de Água e Esgoto – Município de Marilândia/ES
- Município de Linhares/ES
- Município de Sooretama/ES

### **3. DEMONSTRATIVO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A contratação pretendida encontra-se alinhada ao planejamento institucional da Administração Pública Municipal, estando em consonância com os instrumentos formais de planejamento e gestão, tais como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), no âmbito da Secretaria Municipal de Administração.

Trata-se de serviço de natureza contínua e essencial, indispensável ao regular funcionamento das atividades administrativas e ao cumprimento das obrigações legais impostas à Administração Pública, especialmente no que se refere à publicidade e transparência dos atos administrativos.

A contratação contribui diretamente para o alcance dos objetivos estratégicos da Administração Municipal, ao assegurar a regularidade dos procedimentos licitatórios, a validade jurídica dos atos administrativos, bem como o atendimento aos princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e no art. 37 da Constituição Federal.

Dessa forma, resta demonstrado que a demanda está devidamente planejada, justificada e compatível com as diretrizes orçamentárias e administrativas vigentes, não se tratando de contratação eventual ou extraordinária, mas de medida necessária à continuidade dos serviços públicos e à efetivação do interesse público.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



A contratação deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- Jornal com **circulação diária comprovada**, em meio impresso e/ou digital, conforme exigência legal;
- Alcance regional ou estadual compatível com a necessidade de ampla divulgação;
- Capacidade técnica para realizar publicações dentro dos prazos legais;
- Atendimento às normas legais vigentes aplicáveis às publicações oficiais;
- Disponibilização de comprovantes das publicações realizadas.

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A solução apresentada demonstra-se tecnicamente viável e amplamente disponível no mercado. Foram realizadas consultas a painéis de preços públicos, contratações anteriores de outros entes federativos e fornecedores locais e regionais. A adesão a ata existente mostra-se a forma mais célere e econômica.

#### 6. QUANTITATIVO ESTIMADO DOS ITENS

O levantamento apontou a necessidade de 437.000cm<sup>2</sup>, conforme quantitativo apresentado, sendo com previsão de 12 meses.

##### QUANTITATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR UNT	SEC. MUNIC DE ADMINISTR AÇÃO	SAEE MARILAN DIA	MUNICIPIO DE LINHARES	MUNICIPIO DE SOORETAMA
01	Contratação de empresa para publicação em jornal para divulgação dos atos oficiais do município	cm <sup>2</sup> .	R\$ 5,20	50.000	2.000	200.000	185.000
VALOR				R\$ 260.000,00	R\$ 10.400,00	R\$ 1.040.000,00	R\$ 962.000,00
VALOR TOTAL							R\$ 2.272.400,00

#### 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na média de preços obtidos, estima-se um valor global de R\$ 2.272.400,00 (dois milhões, duzentos setecentos e dois mil e quatrocentos reais) para o atendimento de todas as unidades da administração municipal.

#### 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação por **Registro de Preços**, conforme legislação vigente, para atendimento programado e emergencial das unidades da Prefeitura Municipal.

#### 9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes no momento.

#### 10. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

De acordo com a Lei nº 14.133/2021, a contratação em lote único se mostra mais vantajosa economicamente e tecnicamente viável, evitando a fragmentação do objeto e assegurando uniformidade na execução dos serviços.

#### 11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Rua Ângela Savernini, n.º 93, Centro - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
CNPJ: 27.744.176/0001-04



Com a contratação, espera-se:

- Atendimento integral às exigências legais de publicidade;
- Transparência dos atos administrativos;
- Regularidade e validade dos procedimentos licitatórios;
- Melhoria da comunicação institucional com a sociedade.

## **12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Até o momento, não há providências adicionais a serem tomadas. A elaboração do Termo de Referência definirá com mais precisão as especificações técnicas e quantidades envolvidas.

## **13. IMPACTOS AMBIENTAIS**

A empresa contratada deverá utilizar **produtos com baixa toxicidade e biodegradáveis**, respeitando as normas ambientais e sanitárias, bem como garantir o descarte correto de resíduos. Produtos devem ter registro na ANVISA e observar orientações do INMETRO quanto à segurança.

## **14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

A equipe responsável considera a contratação **viável, eficaz e imprescindível**, garantindo a continuidade dos serviços públicos com segurança e dentro das exigências legais.

**Marilândia/ES, 16 de março de 2026.**

**Elaborado por:**

Milena Drago Pinto  
Subsecretaria Municipal de Administração